

На бланке

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Неклиновского района на 20\_\_ год (п. \_\_), утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Неклиновского района от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

1. Провести проверку \_\_\_\_\_  
(наименование проверки)  
в соответствии с утвержденной программой (прилагается) за проверяемый период \_\_\_\_\_.

2. Проведение проверки в период с \_\_ по \_\_\_\_ (срок проведения проверки) поручить:

\_\_\_\_\_  
ФИО – \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
ФИО – \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_.

3. К проведению проверки привлечь (по согласованию) следующих специалистов:

- Ф.И.О. - занимаемая должность  
- Ф.И.О. - занимаемая должность

4. Назначить руководителем проверки:

\_\_\_\_\_  
ФИО – \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_.

5. Руководителю контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.):

- обеспечить общее руководство работой инспекторов, осуществляющих проверку,

- оформить в установленном порядке удостоверение на право проведения проверки.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО