

Приложение № 15
к Регламенту Контрольно-счетной
палаты Неклиновского района

На бланке Председателя

ПРЕДПИСАНИЕ

(оформляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий)

Руководителю

(ФИО)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Неклиновского района на 20__ год, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Неклиновского района от _____ 20__ г. № __, проведено _____ контрольное мероприятие «_____».

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не указаны в наименовании контрольного мероприятия))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(указываются вскрытые факты конкретных допущенных нарушений и конкретные основания вынесения предписания)

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетной палате Неклиновского района, утвержденного решением Собрании депутатов Неклиновского района от 17.04.2015 № 29 «О Контрольно-счетной _____ палате Неклиновского района», _____

(указывается наименование муниципального органа или органа местного самоуправления, организации, которому направляется предписание)

предписывается:

(указываются требования о безотлагательных мерах по устранению, пресечению и предупреждению выявленных нарушений)

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Неклиновского района в срок до _____ 20__ г. или в течение _____ дней со дня его получения.

Председатель

личная подпись

ФИО

ФИО исполнителя, телефон