

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Собрание депутатов Неклиновского района

Об утверждении Положения об Управлении образования
Администрации Неклиновского района

Принято
Собранием депутатов

28 мая 2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 29, 32 Устава муниципального образования «Неклиновский район»

Собрание депутатов Неклиновского района решило:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Неклиновского района в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Структуру Управления образования Администрации Неклиновского района согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Неклиновского района от 21.06.2006 года № 134 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Неклиновского района».

4. Главе Неклиновского района (Журавлёву А.И.) обеспечить опубликование настоящего решения.

5. Начальнику Управления образования Администрации Неклиновского района (Пегушину В.М.) предоставить Положение в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ростовской области и внебюджетные фонды для его государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку, связям с казначейством, политическими партиями, работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации» (председатель Холодов А.А.).

Глава Неклиновского района

А. И. Журавлёв

Председатель Собрания депутатов
Неклиновского района

А. А. Соболевский

село Покровское
29 мая 2014 года
№ 348

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Неклиновского района
«Об утверждении Положения об Управлении образования
Администрации Неклиновского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения

1. Управление образования Администрации Неклиновского района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Неклиновского района, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в области образования в соответствии с Уставом муниципального образования «Неклиновский район», а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, круглую печать с изображением герба Неклиновского района и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

Полное наименование Управления: Управление образования Администрации Неклиновского района.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы Администрации Неклиновского района, курирующий деятельность Управления.

3. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Неклиновский район» и принадлежит Управлению на праве оперативного управления. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования «Неклиновский район» осуществляет Администрация Неклиновского района.

Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района и настоящим Положением.

Имущество Управления может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Управление обязано обеспечить сохранность, эффективное и целевое

использование имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области и областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Неклиновский район», постановлениями и распоряжениями Администрации Неклиновского района и настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления сельских поселений, общественными организациями и объединениями.

Управление является главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными Управлению муниципальными бюджетными учреждениями (далее – МБУ Неклиновского района), а также средств, выделяемых на целевые программы и мероприятия в области образования.

Управление выполняет функции учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений (далее – МУ Неклиновского района) в области образования.

6. Штатное расписание Управления разрабатывается его руководителем и представляется на утверждение главе Неклиновского района. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы Неклиновского района, являются муниципальными служащими Неклиновского района.

7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета района.

8. Управление не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

9. Место нахождения Управления: Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, ул. Ленина, д. 271.

Почтовый адрес Управления: 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, ул. Ленина, д. 271.

Адрес электронной почты: roo_neklinovsky@rostobr.ru

Статья 2. Полномочия Управления

1. Управление реализует полномочия Администрации Неклиновского района как отраслевой (функциональный) орган Администрации Неклиновского района, осуществляющий полномочия в сфере образования:

1) издание начальником Управления в пределах своей компетенции правовых актов в форме распоряжений и приказов по оперативным и другим

текущим вопросам в целях осуществления собственной исполнительно-распорядительной деятельности, вытекающей из функций и задач Управления.

Внесение в установленном порядке проектов правовых актов по вопросам образования главе Неклиновского района, в Администрацию Неклиновского района.

Разработка совместно с соответствующими органами Неклиновского района комплекса мер по социально-правовой защите, охране труда и здоровья детей, обучающихся и работников системы образования;

2) осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

3) разработка и реализация муниципальных программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Неклиновского района путем:

а) исполнения бюджета в соответствии с выделенными на муниципальные программы Неклиновского района развития образования средствами;

б) обеспечения разработки перспективных направлений развития и сохранения материально-технической базы сферы образования, содействия надлежащего определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных муниципальных образовательных учреждений, удовлетворения потребностей отрасли в материально-технических ресурсах;

в) осуществления контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

г) осуществления планирования финансовой обеспеченности и финансирования МУ Неклиновского района, муниципальных программ Неклиновского района развития образования;

д) осуществления функций муниципального заказчика посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МУ Неклиновского района по целевым программам и мероприятиям развития образования.

4) Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенции бюджету района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми

областным законом. С этой целью Управление:

а) осуществляет расходование субвенции, предоставляемой из областного бюджета бюджету района в установленном для исполнения бюджета района порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств;

б) осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг, представления отчетности;

в) осуществляет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством, подготавливает и представляет органу, уполномоченному контролировать исполнение соответствующего бюджета, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг и иных материалов, необходимых для составления отчета об исполнении бюджета района;

г) осуществляет мониторинг использования МУ Неклиновского района, средств субвенции;

д) содействует в привлечении дополнительных источников финансирования в целях увеличения доли расходов образовательных учреждений, осуществляемых за счет внебюджетных источников.

5) Установление случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ростовской области, муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

б) обеспечение социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением, обучающихся и воспитывающихся в МУ Неклиновского района. С этой целью:

а) организация предоставления установленных законодательством мер финансовой и материальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, для получения жилья за счет средств областного бюджета;

г) управление системой выявления и учета детей с ограниченными возможностями здоровья, ненормативным психическим развитием, а также детей, оставшихся без попечения родителей;

д) формирование системы работы с детьми, относящимися к незащищенным категориям населения;

е) осуществление комплекса мер по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи российских и иностранных граждан (усыновление, опека и попечительство, приемные семьи, патронат).

7) Разработка и внесение предложений по формированию бюджета района в части расходов на образование, осуществление исполнения бюджета в пределах выделенных средств. С этой целью:

а) разработка нормативов финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений;

б) подготовка необходимых расчетов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в) подготовка расчетов и обеспечение реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

г) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, сбор и обобщение статистической отчетности;

д) осуществление экономического анализа финансовых отчетов и статистической информации по результатам отчетных периодов;

е) подготовка проектов решений Собраний депутатов Неклиновского района, правовых актов Администрации района, правовых актов Управления по планированию расходов, финансированию и организации расходования средств бюджета района по МУ Неклиновского района, а также по целевым мероприятиям в области образования;

ж) формирование полной достоверной отчетности о деятельности и имущественном положении МУ Неклиновского района;

з) обеспечение органов местного самоуправления Неклиновского района информацией, необходимой для осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Управлением хозяйственных и финансовых операций, а также за их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами расходов;

и) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

8) Участие в реализации комплекса мер, предусматривающего организацию в сфере образования эффективного противодействия терроризму и экстремизму, пропаганде их идей, распространению материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической или экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

9) осуществление в пределах полномочий главного администратора доходов бюджета района финансового контроля за поступлением соответствующих доходных источников в бюджет Неклиновского района.

2. Управление осуществляет координацию деятельности подведомственных МУ Неклиновского района, в том числе:

1) рассматривает предложения МУ Неклиновского района о внесении изменений в устав МУ Неклиновского района. Утверждает устав МУ Неклиновского района, изменения и дополнения к нему по согласованию с заместителем главы Администрации района, курирующим имущественно-земельные отношения и Финансовым управлением Администрации Неклиновского района;

2) рассматривает и утверждает:

а) план финансово-хозяйственной деятельности МБУ Неклиновского района;

б) программы деятельности МУ Неклиновского района;

в) отчеты МБУ Неклиновского района, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ Неклиновского района и об использовании их имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ Неклиновского района;

3) рассматривает и согласовывает:

а) предложения МУ Неклиновского района о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МУ Неклиновского района;

б) распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ Неклиновского района;

в) списание особо ценного движимого имущества МБУ Неклиновского района;

г) предложения руководителя МБУ Неклиновского района о совершении крупных сделок;

д) предложения руководителя МУ Неклиновского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

е) предложения МУ Неклиновского района о передаче на основании распоряжения Администрации Неклиновского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МУ Неклиновского района на баланс в оперативное управление другого МУ Неклиновского района;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Неклиновского района вопросы:

а) распоряжения недвижимым имуществом;

б) списания недвижимого имущества МУ Неклиновского района;

в) внесения МБУ Неклиновского района в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проводит проверки деятельности МУ Неклиновского района;

б) осуществляет:

а) анализ финансово-хозяйственной деятельности МУ Неклиновского района, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерских отчетов, отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности и другое;

б) корректировку программ деятельности МУ Неклиновского района;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МУ Неклиновского района;

8) участвует в формировании муниципального задания для МБУ Неклиновского района в соответствии с действующим законодательством;

9) организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МУ Неклиновского района;

10) принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МУ Неклиновского района;

11) в порядке, установленном трудовым законодательством, заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, расторгает трудовые договоры с руководителями МУ Неклиновского района;

12) определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества МБУ Неклиновского района, принадлежащего МБУ Неклиновского района на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ Неклиновского района на праве оперативного управления и приобретенного МБУ Неклиновского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

13) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ Неклиновского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ Неклиновского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ Неклиновского района по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) применяет к руководителю МУ Неклиновского района меры поощрения в соответствии с законодательством;

16) применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МУ Неклиновского района в соответствии с законодательством;

17) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов Неклиновского района проект постановления Администрации района о реорганизации и ликвидации МУ Неклиновского района, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МУ Неклиновского района при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

18) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов Неклиновского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МУ Неклиновского района;

19) ведет и хранит трудовую книжку руководителя МУ Неклиновского района;

20) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МУ Неклиновского района.

3. Осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов Неклиновского района.

Статья 3. Права Управления

1. Управление для осуществления своих полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать документы и материалы, связанные с осуществлением Управлением контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств;

2) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве лица, участвующего в деле, с осуществлением всех полномочий, предоставленных законодательством, а также представляет в судах интересы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) по поручению главы Неклиновского района или его заместителей в пределах своей компетенции представлять Администрацию Неклиновского района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;

4) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации Неклиновского района;

5) привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

6) издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания;

7) поощрять в установленном порядке работников Управления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образовательных учреждений;

8) посещать образовательные учреждения независимо от их организационно-правовой формы с целью осуществления своих полномочий;

9) направлять МУ Неклиновского района письменные предписания для принятия соответствующих мер по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

Статья 4. Организация работы Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления образования Администрации Неклиновского района (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Неклиновского района по представлению заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего деятельность Управления. На момент отсутствия начальника его полномочия осуществляет заместитель начальника или иное должностное лицо Управления на основании распоряжения Администрации Неклиновского района.

2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на Управление полномочий.

3. Организация работы Управления и взаимодействия его подразделений осуществляется непосредственно начальником в соответствии с должностными инструкциями и регламентом Управления.

4. Начальник:

1) осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами и др. Решения начальника оформляются приказами, обязательными для исполнения всеми работниками Управления и руководителями МУ Неклиновского района;

2) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности заместителей начальника, работников Управления, руководителей МУ Неклиновского района;

3) вносит на утверждение:

а) в Собрание депутатов Неклиновского района и Администрацию Неклиновского района проекты нормативных правовых актов;

б) в Администрацию Неклиновского района предложения о предельной численности Управления и фонде оплаты труда работников Управления;

4) в установленном порядке разрабатывает структуру и штатное расписание Управления;

5) распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции заместителей начальника, руководителей структурных подразделений Управления, работников Управления и должностные инструкции руководителей МУ Неклиновского района;

б) утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

7) дает поручения и указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями МУ Неклиновского района, и обеспечивает контроль их исполнения;

8) подписывает доверенности, иные акты и документы, издание которых необходимо для надлежащей организации деятельности Управления и МУ Неклиновского района;

9) утверждает по согласованию с заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующим вопросы имущественно-земельных отношений и Финансовым управлением администрации Неклиновского района уставы и изменения к уставам МУ Неклиновского района;

10) утверждает бюджетную роспись и бюджетную смету Управления, а также планы финансово-хозяйственной деятельности МБУ Неклиновского района;

11) проводит в установленные сроки совещания, конференции и другие мероприятия;

12) представляет Управление в государственных, общественных и других организациях, в том числе международных;

13) подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными и муниципальными органами и хозяйствующими субъектами, заключаемые в

пределах компетенции Управления;

14) имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах.

5. Начальник, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники Управления несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Главный специалист Собрании депутатов

Е.А. Шевченко

Приложение 2
к решению собрания депутатов
Неклиновского района
«Об утверждении Положения об управлении образования
Администрации Неклиновского района»

**СТРУКТУРА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**



Главный специалист Собрания депутатов

Е. А. Шевченко