

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»
Администрация Неклиновского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2019 № 433

с. Покровское

**О распределении обязанностей
между главой Администрации района, первым
заместителем главы Администрации района, заместителями
главы Администрации района и управляющим делами
Администрации района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Неклиновский район»:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой Администрации Неклиновского района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района - начальником управления сельского хозяйства, заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Неклиновского района:

от 27.12.2018 № 142 «О распределении обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района, заместителями главы Администрации Неклиновского района и управляющим делами Администрации Неклиновского района»;

от 18.01.2019 № 13 «О внесении изменения в распоряжение Администрации Неклиновского района от 27.12.2018 «О распределении обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района, заместителями главы Администрации Неклиновского района и управляющим делами Администрации Неклиновского района»;

от 19.02.2019 № 51 «О внесении изменения в распоряжение Администрации Неклиновского района от 27.12.2018 «О распределении обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района, заместителями главы Администрации Неклиновского района и управляющим делами Администрации Неклиновского района»;

от 24.05.2019 № 143 «О внесении изменения в распоряжение Администрации Неклиновского района от 27.12.2018 «О распределении обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского

района, заместителями главы Администрации Неклиновского района и управляющим делами Администрации Неклиновского района»;

от 04.07.2019 № 186 «О внесении изменения в распоряжение Администрации Неклиновского района от 27.12.2018 «О распределении обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района, заместителями главы Администрации Неклиновского района и управляющим делами Администрации Неклиновского района»;

от 05.09.2019 № 274 «О внесении изменения в распоряжение Администрации Неклиновского района от 27.12.2018 «О распределении обязанностей между главой Администрации района, первым заместителем главы Администрации Неклиновского района, заместителями главы Администрации Неклиновского района и управляющим делами Администрации Неклиновского района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.12.2019 года.

4. Сектору информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Администрации района (Масалов В.А.) разместить настоящее распоряжение на портале Неклиновского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации района В.И.Куца.

**Глава Администрации
Неклиновского района**

В.Ф. Даниленко

Распоряжение вносит отдел кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

между главой Администрации Неклиновского района,
первым заместителем главы Администрации района, заместителями главы
Администрации района, управляющим делами Администрации района
(далее по тексту – распределение обязанностей)

1.Глава Администрации района

1.1. Глава Администрации района является руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Неклиновский район», наделен Уставом муниципального образования «Неклиновский район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.2. Главой Администрации Неклиновского района является лицо, назначаемое на должность главы Администрации Неклиновского района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

1.3. От имени Неклиновского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

1.4. Представляет Администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации района, выдает доверенности на представление ее интересов.

1.5. Организует взаимодействие Администрации района с председателем Собрания депутатов – главой Неклиновского района и Собранием депутатов Неклиновского района (далее – Собрание депутатов) в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.6. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.

1.7. Принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области в соответствии с законом Ростовской области.

1.8. Вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области.

1.9. Обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Неклиновского района бюджета и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Неклиновского района.

1.10. Вносит в Собрание депутатов Неклиновского района проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Неклиновского района, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.

1.11. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

1.12. Организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.13. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

1.14. Вносит проекты решений Собрания депутатов.

1.15. Утверждает штатное расписание Администрации района, штатные расписания отраслевых (функциональных) органов Администрации района.

1.16. Выступает представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации района, отраслевых (функциональных) органах Администрации района, иных работников аппарата Администрации района, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с Областным законом Ростовской области.

1.17. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.18. Осуществляет руководство гражданской обороной и мобилизационной работой на территории Неклиновского района.

1.19. Непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя главы Администрации района, заместителей главы Администрации района, управляющего делами Администрации района.

1.20. Курирует деятельность отдельных структурных подразделений:

1.20.1. сектора по мобилизационной работе;

1.20.2. отдела финансового контроля;

1.20.3. отдела бухгалтерского учета и отчетности.

1.21. Разрабатывает, утверждает и вносит изменения в должностные инструкции первого заместителя главы Администрации района, заместителей главы Администрации района, управляющего делами Администрации района.

1.22. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации Неклиновского района и ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, экспертные и рабочие группы и т.д.) в соответствии с правовыми актами Администрации района:

1.22.1. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Неклиновского района;

1.22.2. коллегию Администрации района;

- 1.22.3. координационный Совет при Администрации Неклиновского района по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей;
- 1.22.4. районную межведомственную комиссию по устранению барьеров;
- 1.22.5. комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации района;
- 1.22.6. совет по предпринимательству при Администрации Неклиновского района;
- 1.22.7. антинаркотическую комиссию Неклиновского района;
- 1.22.8. комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Неклиновском районе;
- 1.22.9. суженное заседание «СЗ»;
- 1.22.10. контрольно-информационную группу Администрации Неклиновского района;
- 1.22.11. межведомственную комиссию по рассмотрению поступающих в Администрацию Неклиновского района обращений граждан по социально-значимым проблемам;
- 1.22.12. конкурсную комиссию по проведению конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий в Неклиновском районе»;
- 1.22.13. совет по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации и проведении выборов при Администрации Неклиновского района;
- 1.22.14. постоянно действующее Координационное совещание по обеспечению правопорядка в Неклиновском районе;
- 1.22.15. межведомственную комиссию по мониторингу реализации в Неклиновском районе Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606;
- 1.22.16. антитеррористическую комиссию Неклиновского района;
- 1.22.17. комиссию по рассмотрению ходатайств о награждении (поощрении) граждан Неклиновского района Почетным знаком «За заслуги перед Неклиновским районом»;
- 1.22.18. совет по инвестициям при главе Администрации Неклиновского района;
- 1.22.19. комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Неклиновского района;
- 1.22.20. совет по культуре и искусству при главе Администрации Неклиновского района;
- 1.22.21. рабочую группу по оказанию содействия в подготовке документов претендентов на получение грантов;
- 1.22.22. рабочую группу по разработке Стратегии социально-экономического развития Неклиновского района Ростовской области на период до 2030 года;
- 1.22.23. межведомственную рабочую группу по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- 1.22.24. Совет по развитию конкуренции при главе Администрации Неклиновского района;
- 1.22.25. конкурсную комиссию по определению победителей финального

этапа конкурса на звание «Лучшая народная дружина», «Лучший народный дружинник»;

1.22.26. координационный совет по стратегическому планированию при главе Администрации Неклиновского района.

1.23. Осуществляет полномочия по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Неклиновского района, а также иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством Ростовской области.

1.24. Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.25. Контролирует работников аппарата Администрации района и отраслевых (функциональных) органов Администрации района на предмет соблюдения режима секретности.

1.26. В случае временного отсутствия главы Администрации района его обязанности исполняет первый заместитель главы Администрации района, в случае отсутствия первого заместителя Администрации района – один из заместителей главы Администрации района, определяемый главой Администрации района.

В случае не издания главой Администрации района соответствующего распоряжения Администрации района, обязанности главы Администрации района в период его временного отсутствия исполняет первый заместитель главы Администрации района.

Если указанные лица отсутствуют, должностное лицо Администрации района, исполняющее обязанности главы Администрации района в период его временного отсутствия, определяется Собранием депутатов.

1.27. Вручает государственные награды и награды муниципального образования «Неклиновский район».

2. Первый заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства

2.1. Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

2.1.1. привлечение инвестиций в развитие агропромышленного комплекса;

2.1.2. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;

2.1.3. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ по направлению своей деятельности;

2.1.4. реализацию аграрной политики в рамках федеральной Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы;

2.1.5. реализацию мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защиту населения и территории Неклиновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.6. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Неклиновского района;

2.1.7. правовое обеспечение деятельности Администрации Неклиновского района;

2.1.8. обеспечение граждан бесплатной юридической помощью;

2.1.9. осуществление правовой и антикоррупционной экспертиз проектов муниципальных правовых актов Собрании депутатов Неклиновского района, поступивших на рассмотрение главе Администрации и правовых актов Администрации района и их проектов;

2.1.10. юридическую обоснованность принимаемых правовых актов Администрации района;

2.1.11. организацию и контроль за предоставлением муниципальных услуг;

2.1.12. состояние антикоррупционной работы в Управлении сельского хозяйства Администрации района и в отдельных структурных подразделениях Администрации района, находящихся в его подчинении;

2.1.13. своевременность уведомления главы Администрации Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.14. обеспечение условий для развития на территории района территориального общественного самоуправления;

2.1.15. организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию;

2.1.16. реализацию национальных, федеральных и региональных проектов на территории Неклиновского района по курируемым направлениям;

2.1.17. организацию работы по составлению списков присяжных заседателей Ростовской области для Ростовского областного суда, Северо-Кавказского окружного военного суда и 3-го окружного военного суда и внесению изменений в указанные списки.

2.2. Обеспечивает решение вопросов:

2.2.1. агропромышленного комплекса;

2.2.2. аграрной и земельной реформ;

- 2.2.3. развития животноводческой деятельности;
- 2.2.4. развития пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 2.2.5. развития инженерно-технической системы и материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса;
- 2.2.6. поддержки коллективных, фермерских и личных хозяйств;
- 2.2.7. садоводства и огородничества;
- 2.2.8. мелиорации;
- 2.2.9. научного обеспечения сельского хозяйства и природопользования;
- 2.2.10. социально-экономического развития села;
- 2.2.11. экологической безопасности, охраны окружающей среды и природных ресурсов, контроля и регулирования использования объектов животного мира;
- 2.2.12. управления муниципальным имуществом Неклиновского района;
- 2.2.13. управления муниципальной собственностью района, приватизации объектов муниципальной собственности, реорганизации и банкротства муниципальных предприятий, регулирования земельных отношений, развития предприятий всех форм собственности;
- 2.2.14. муниципального земельного контроля;
- 2.2.15. регулирования отношений в сфере сохранения и использования биоресурсов и рыбного хозяйства;
- 2.2.16. оказания правовой, организационной и методической помощи при создании территориального общественного самоуправления (ТОС);
- 2.2.17. оказания консультативно-правового содействия советам территориального общественного самоуправления, связанного с разработкой и принятием уставов территориального общественного самоуправления, регистрации уставов;
- 2.2.18. оказания содействия органам ТОС по вопросам, относящимся к реализации полномочий ТОС.

2.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

- 2.3.1. управления сельского хозяйства Администрации района;
- 2.3.2. отдела муниципального имущества и земельных отношений;
- 2.3.3. юридического отдела;
- 2.3.4. специалистов по исполнению государственных полномочий в сфере сельского хозяйства;
- 2.3.5. ведущего специалиста, секретаря административной комиссии.

2.4. Курирует деятельность муниципального казенного учреждения «Управление по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Неклиновского района.

2.5. В своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, инспекциями:

- 2.5.1. Правительством Ростовской области;
- 2.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

- 2.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;
- 2.5.4. Собранием депутатов Неклиновского района;
- 2.5.5. органами местного самоуправления Неклиновского района;
- 2.5.6. органами гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 2.5.7. подразделениями ФСБ;
- 2.5.8. органами внутренних дел;
- 2.5.9. воинскими частями;
- 2.5.10. судом, мировыми судьями;
- 2.5.11. органами прокуратуры;
- 2.5.12. службами по исполнению государственных полномочий (гостехнадзора, ветслужбы);
- 2.5.13. общественной организацией охотников и рыболовов;
- 2.5.14. садоводческими товариществами;
- 2.5.15. советами территориального общественного самоуправления;
- 2.5.16. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

2.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский район» обеспечивает исполнение полномочий по:

2.7.1. организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2.7.2. созданию, развитию и обеспечению лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Неклиновского района, а также, осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.7.3. осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.7.4. созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в районе, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

2.7.5. обеспечению выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Неклиновского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2.7.6. владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Неклиновского района;

2.7.7. осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.7.8. организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Неклиновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.7.9. участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

2.7.10. осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселений;

2.7.11. созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории района;

2.7.12. организации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

2.7.13. осуществлению муниципального лесного контроля;

2.7.14. поддержке сельскохозяйственного производства и осуществление мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

2.8. Исполняет обязанности главы Администрации Неклиновского района, подписывает правовые акты Администрации Неклиновского района в случае временного отсутствия главы Администрации Неклиновского района.

Является заместителем председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Неклиновского района.

2.9. Наделён правом первой подписи документов Администрации Неклиновского района.

2.10. Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.12. Подписывает документы Администрации района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

2.13. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, совета экспертные и рабочие группы и т.д.):

2.13.1. контрольно-информационную группу Администрации Неклиновского района;

2.13.2. межведомственную комиссию по установлению классности водителям автомобилей Администрации Неклиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района;

2.13.3. комиссию по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, права на заключение договоров аренды таких земельных участков и права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Неклиновский район»;

2.13.4. административную комиссию Неклиновского района;

2.13.5. комиссию по земельным отношениям Неклиновского района;

2.13.6. комиссию по контролю за поступлением неналоговых платежей в бюджет района;

2.13.7. комиссию по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Неклиновского района;

2.13.8. комиссию по проведению торгов (аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Неклиновский район»;

2.13.9. комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с воздействием паводковых вод на территории Неклиновского района;

2.13.10. комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности;

2.13.11. комиссию по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки Администраций сельских поселений Неклиновского района;

2.13.12. комиссию по категорированию критических информационных инфраструктур в Администрации района;

2.13.13. комиссию по уничтожению персональных данных в Администрации Неклиновского района;

2.13.14. комиссию по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Неклиновского района требованиям законодательства;

2.13.15. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Неклиновского района и урегулированию конфликта интересов.

2.13.16. постоянно действующую комиссию по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, подведомственных объектов и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Неклиновский район»;

2.13.17. конкурсную комиссию по проведению муниципального этапа

конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление».

2.14. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

2.15. В случае отсутствия первого заместителя главы Администрации Неклиновского района – начальника управления сельского хозяйства его должностные обязанности исполняют:

2.15.1. по направлению деятельности Управления сельского хозяйства – заместитель начальника Управления сельского хозяйства, а при его отсутствии на должностное лицо, определенное первым заместителем главы Администрации района – начальником Управления сельского хозяйства;

2.15.2. по иным направлениям деятельности – заместитель главы Администрации района, определенный главой Администрации района.

3. Заместитель главы Администрации Неклиновского района (вопросы архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства)

3.1. Организует работу и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

3.1.1. социально-экономическое развитие района в части жилищного строительства;

3.1.2. реализацию инвестиционных программ жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.3. привлечение инвестиций в строительство;

3.1.4. реализацию федеральных, региональных программ района по направлениям своей деятельности;

3.1.5. разработку и реализацию генерального плана развития района, схем инженерного оборудования и транспорта, размещения всех видов строительства;

3.1.6. строительство жилья и объектов инженерной инфраструктуры;

3.1.7. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.8. обеспечение бесперебойной работы организаций жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.9. организацию электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

3.1.10. тепловое обеспечение населения, снабжение населения топливом;

3.1.11. реализацию реформ в жилищно-коммунальном хозяйстве;

3.1.12. осуществление муниципального жилищного контроля;

3.1.13. предоставление услуг связи и информатизации;

3.1.14. содержание, строительство и ремонт автодорог, тротуаров, дорожных сооружений, мостов, средств дорожного регулирования;

3.1.15. благоустройство, озеленение и санитарную очистку территорий района;

3.1.16. наружное уличное освещение и установку указателей с названием улиц и номерами домов;

3.1.17. оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.1.18. обустройство мест массового отдыха населения;

3.1.19. сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

3.1.20. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.21. реализацию переданных полномочий по обеспечению жильем некоторых категорий граждан;

3.1.22. реализацию национальных, федеральных и региональных проектов на территории Неклиновского района по курируемым направлениям.

3.1.23. организацию и контроль за предоставлением муниципальных услуг

3.1.24. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;

3.1.25. состояние антикоррупционной работы в отдельных структурных подразделениях Администрации района, находящихся в его подчинении;

3.1.26. своевременность уведомления главы Администрации Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Обеспечивает решение вопросов:

3.2.1. жилищно-коммунального хозяйства;

3.2.2. строительства и архитектуры;

3.2.3. дорожного строительства;

3.2.4. связи;

3.2.5. электро-, тепло-, газо- и водообеспечения и бытового обслуживания;

3.2.6. регулирования тарифов;

3.2.7. ресурсосбережения;

3.2.8. транспорта.

3.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

3.3.1. главного архитектора Администрации района.

3.4. Курирует деятельность:

3.4.1. муниципального казенного учреждения Неклиновского района «Управление капитального строительства»;

3.4.2. муниципального унитарного предприятия «Водоканал Неклиновского района»;

3.4.3. муниципального унитарного предприятия «Теплотехник Неклиновского района»;

3.4.4. муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» Неклиновского района;

3.4.5. ООО «Неклиновское ППЖКХ»;

3.4.6. ООО «Межмуниципальный Неклиновский водопровод».

3.5. В своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти Ростовской области, управлениями, службами, инспекциями:

3.5.1. Правительством Ростовской области;

3.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

3.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;

3.5.4. Собранием депутатов Неклиновского района;

3.5.5. органами местного самоуправления Неклиновского района;

3.5.6. Неклиновским линейно-техническим цехом Таганрогского Межрайонного узла связи Ростовского филиала ОАО «Ростелеком»;

3.5.7. предприятиями тепло-газо-энергообеспечения;

3.5.8. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

3.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

3.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский район» обеспечивает исполнение полномочий по:

3.7.1. организации в границах Неклиновского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.2. дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Неклиновского района, осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Неклиновского района, и обеспечению безопасности дорожного движения на них, организации дорожного движения, а так же осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.3. созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Неклиновского района;

3.7.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Неклиновского района;

3.7.5. утверждению схем территориального планирования Неклиновского района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования Неклиновского района документации по планировке территории, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Неклиновского района, резервированию и изъятию земельных участков в границах Неклиновского

района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующей межселенной территории Неклиновского района, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории Неклиновского района, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории Неклиновского района, или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории Неклиновского района, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории Неклиновского района, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации ;

3.7.6. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Неклиновского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Неклиновского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.7.7. содержание на территории Неклиновского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

3.7.8. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Неклиновского района, услугами связи;

3.7.9. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Неклиновского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.7.10. организация в границах поселений водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.11. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.12. осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611, статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21.07. 2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

3.7.13. утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.7.14. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

3.7.15. реализация мероприятий в части обеспечения жильем отдельных категорий граждан.

3.8. Ведет прием граждан рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.9. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

3.10. Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.11. Возглавляет коллегиальные совещательные органы при Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органов (комиссии, комитеты, коллегии, советы и рабочие группы и т.д.):

3.11.1. комиссию по рассмотрению вопросов выявления и пресечения самовольного строительства на территории Неклиновского района;

3.11.2. конкурсную комиссию по осуществлению пассажирских перевозок автобусами малого и особо малого класса на внутрирайонных маршрутах;

3.11.3. комиссию по организации и проведению обследования пассажиропотока на автобусных маршрутах Неклиновского района;

3.11.4. комиссию по присвоению звания «Лучшее поселение Неклиновского района»;

3.11.5. комиссию по оценке готовности к отопительному периоду;

3.11.6. рабочую группу по мониторингу целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №600 «О мероприятиях по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

3.11.7. рабочую группу по реализации приоритетных национальных проектов в Неклиновском районе;

3.11.8 штаб по подготовке к зиме подведомственных учреждений (организаций) социальной сферы и предприятий, обслуживающих социальную сферу;

3.11.9. штаб по благоустройству территории Неклиновского района и улучшению экологической обстановки;

3.11.10. межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции.

3.11.11. рабочие группы и другие рабочие органы, созданные на уровне Администрации Неклиновского района и осуществляющие свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района по курируемым направлениям;

3.11.12. комиссию по приемке в муниципальную собственность жилых помещений приобретаемых для льготных категорий граждан на территории Неклиновского района.

3.12. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

3.13. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, его обязанности исполняет первый заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства, или должностное лицо, определенное главой Администрации района.

4. Заместитель главы Администрации Неклиновского района
(вопросы экономики, стратегического развития, финансов)

4.1. Организует и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- 4.1.1. комплексное социально-экономическое развитие района;
 - 4.1.2. инновационную и инвестиционную деятельность, мобилизацию внутренних и привлечение внешних источников финансирования программ и проектов, в том числе направленных на создание новых рабочих мест;
 - 4.1.3. содействие развитию среднего и малого предпринимательства;
 - 4.1.4. развитие международных и внешнеэкономических связей;
 - 4.1.5. контроль по предоставлению муниципальных услуг;
 - 4.1.6. реализацией принципа программно-целевого формирования бюджета;
 - 4.1.7. формирование проекта бюджета Неклиновского района;
 - 4.1.8. финансирование главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств;
 - 4.1.9. предоставление установленной финансовой и бухгалтерской отчетности по исполнению местного бюджета;
 - 4.1.10. привлечение в местный бюджет кредитных ресурсов, управление муниципальным долгом, сокращение недоимки;
 - 4.1.11. реализацию комплекса мер по обеспечению собираемости закрепленных налогов и платежей;
 - 4.1.12. формирование и размещение муниципальных заказов.
 - 4.1.13. организацию исполнения местного бюджета;
 - 4.1.14. осуществление оперативного финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств;
 - 4.1.15. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
 - 4.1.16. организацию и контроль за предоставлением муниципальных услуг;
 - 4.1.17. развитие МАУ «МФЦ» на территории Неклиновского района;
 - 4.1.18. учёт финансирования федеральных и областных программ Неклиновском районе и реализацию этих программ по курируемым направлениям;
 - 4.1.19. осуществление мониторинга реализации национальных, региональных и федеральных проектов на территории Неклиновского района;
 - 4.1.20. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;
 - 4.1.21. состояние антикоррупционной работы в курируемых структурных подразделениях Администрации района, в непосредственном подчинении;
 - 4.1.22. своевременность уведомления главы Администрации Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.2. Обеспечивает решение вопросов:
- 4.2.1. стратегического планирования;
 - 4.2.2. единой финансовой и бюджетной политики района;
 - 4.2.3. единой инвестиционной политики района;
 - 4.2.4. анализа экономического состояния района;

- 4.2.5. формирования и исполнения бюджета Неклиновского района;
- 4.2.6. прогнозирования доходов, оценки налогового потенциала;
- 4.2.7. развития предпринимательства и туризма;
- 4.2.8. защиты прав потребителей;
- 4.2.9. содействия развитию приоритетных и социально значимых рынков Неклиновского района;
- 4.2.10. регулирования торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения района;
- 4.2.11. организации получения доступа для межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг в электронном виде;
- 4.2.12. информационного сопровождения по реализации и мониторингу национальных, федеральных и региональных проектов на территории Неклиновского района;
- 4.2.13. обеспечения проведения анализа реализации национальных проектов; организации совещаний и рабочих встреч по реализации и мониторингу национальных проектов на территории Неклиновского района.
- 4.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:
 - 4.3.1. отдела экономики и стратегического развития;
 - 4.3.2. отдела контрактной службы и закупок.
- 4.4. Курирует деятельность:
 - 4.4.1. отраслевого (функционального) органа Администрации района – Финансовое управление администрации Неклиновского района;
 - 4.4.2. муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района.
- 4.5. В своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области:
 - 4.5.1. Правительством Ростовской области;
 - 4.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;
 - 4.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;
 - 4.5.4. Контрольно-счетной палатой Ростовской области;
 - 4.5.5. Управлением федеральной антимонопольной службы;
 - 4.5.6. Собранием депутатов Неклиновского района;
 - 4.5.7. органами местного самоуправления Неклиновского района;
 - банками;
 - 4.5.8. Контрольно-счетной палатой Неклиновского района;
 - 4.5.9. налоговой инспекцией;
 - 4.5.10. службой Федерального казначейства по Неклиновскому району;
 - 4.5.11. отделом государственной статистики №15 по Неклиновскому району;
 - 4.5.12. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

4.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

4.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский района» обеспечивает исполнение полномочий по:

4.7.1. составление и рассмотрение проекта бюджета Неклиновского района, утверждение и исполнение бюджета Неклиновского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Неклиновского района;

4.7.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Неклиновского района;

4.7.3. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Неклиновского района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.7.4. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Неклиновского района, за счет средств бюджета Неклиновского района;

4.7.5. расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений в целях выравнивания их финансовых возможностей по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;

4.7.6. создание условий по развитию туризма;

4.7.7. осуществление мероприятий по защите прав потребителей предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.8. Наделена правом первой подписи документов Администрации Неклиновского района.

4.9. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.10. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

4.11. Заключает от имени муниципального района муниципальные контракты, соглашения и договоры в пределах своей компетенции, имеет право на утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, право на подписание муниципальных контрактов от имени Администрации Неклиновского района, выступающей в качестве заказчика, а так же иных гражданско-правовых договоров, заключенных Администрацией Неклиновского района с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.12. Возглавляет коллегиальные совещательные органы при Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органов (комиссии, комитеты, коллегии, советы и рабочие группы и т.д.):

4.12.1. группу стратегического планирования;

4.12.2. местную тарифную комиссию Администрации Неклиновского района;

4.12.3. межведомственную комиссию по защите прав потребителей в Неклиновском районе;

4.12.4. комиссию по приемке, передачи и списанию основных средств и материальных запасов;

4.12.5. рабочую группу по работе с убыточными предприятиями района;

4.12.6. районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;

4.12.7. рабочую группу по мониторингу достижения целевых показателей, установленных указом Президента РФ от 05.07.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

4.12.8. рабочую группу по развитию туризма в Неклиновском районе;

4.12.19. межведомственную комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Неклиновском районе.

4.13. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района.

4.14. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы экономики и финансов, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации, курирующий социальные вопросы, или должностное лицо, определенное главой Администрации района.

5. Заместитель главы Администрации Неклиновского района (вопросы социального развития, охраны здоровья населения, образования, культуры, труда и занятости, оказание содействия переселения соотечественников, проживающих за рубежом, охраны объектов культурного наследия, физической культуры и спорта, молодежной политики, защиты прав несовершеннолетних)

5.1. Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

5.1.1. создание условий для оказания медицинской помощи населению;

5.1.2. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

5.1.3 организацию дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

5.1.4. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время;

5.1.5. обеспечение условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

5.1.6. организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории района;

5.1.7. развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.8. создание условий для социального становления, развития, самореализации молодежи в общественной жизни района;

5.1.9 организацию и проведение официальных мероприятий для молодежи на территории района;

5.1.10. организацию поддержки благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

5.1.11. обеспечение условий по предоставлению услуг учреждениями культуры по организации досуга населения;

5.1.12. сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Неклиновского района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;

5.1.13. организацию библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5.1.14. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории района;

5.1.15. организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан;

5.1.16. реализацию на территории района мероприятий в области содействия занятости населения;

5.1.17. реализацию на территории района государственной политики в области охраны труда;

5.1.18. регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;

5.1.19. социальное партнерство между Администрацией Неклиновского района, работодателями и профсоюзными организациями;

5.1.20. демографическую политику;

5.1.21. координация осуществления деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.22. организация и осуществление деятельности органов по опеке и попечительству;

5.1.21. обеспечение эпидемиологического благополучия населения;

5.1.22. реализацию мер по охране семьи, материнства и детства;

5.1.23. работу системы социальной защиты населения в Неклиновском районе;

5.1.24. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5.1.25. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ в районе по направлениям своей деятельности;

5.1.26. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по курируемым направлениям;

5.1.27. реализацию национальных, федеральных и региональных проектов на территории Неклиновского района по курируемым направлениям;

5.1.28. организацию поддержки общественным организациям и объединениям социальной направленности: обществу инвалидов, совету ветеранов войны и труда, союзам молодежи, творческим объединениям, объединениям по защите социальных групп граждан в области образования, здравоохранения, науки и культуры, материнства и детства;

5.1.29. оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

5.1.30. содействие по увековечиванию памяти погибшим при защите Отечества, ведение реестра памятников истории и культуры и воинских захоронений, расположенных на территории района;

5.1.31. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;

5.1.32. состояние антикоррупционной работы в курируемых структурных подразделениях Администрации района, в непосредственном подчинении;

5.1.33. своевременность уведомления главы Администрации Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.34. координацию работы по подготовке и проведению переписи населения на территории Неклиновского района;

5.1.35. координацию работы по организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, здравоохранения и образования.

5.2. Обеспечивает решение вопросов:

5.2.1 общего и дополнительного образования;

5.2.2. здравоохранения;

5.2.3. культуры и искусства;

5.2.4 физической культуры и спорта;

5.2.5 молодежной политики;

5.2.6 ведения добровольческой деятельности (волонтерства);

5.2.7. охраны прав детей и женщин;

5.2.8 семейной политики;

5.2.9. демографии;

5.2.10. труда и занятости населения;

5.2.11. пенсионного обеспечения;

5.2.12 социальной защиты граждан,

5.2.13 оздоровления детей и подростков;

5.2.14 опеки и попечительства.

5.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

5.3.1. главного специалиста по координации отраслей социальной сферы Администрации Неклиновского района;

5.3.2. сектора по физической культуре и спорту;

5.3.3. главного специалиста по исполнению государственных полномочий (субвенций) - секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 5.3.4. главного специалиста по трудовым отношениям;
- 5.3.5. ведущего специалиста.
- 5.4. Курирует деятельность:
 - 5.4.1. Управления образования Администрации Неклиновского района;
 - 5.4.2. Управления социальной защиты населения Неклиновского района;
 - 5.4.3. Отдела ЗАГС Неклиновского района;
 - 5.4.4. Отдела культуры Администрации Неклиновского района;
 - 5.4.5. Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Неклиновского района;
 - 5.4.6. Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Неклиновского района;
 - 5.4.7. Государственного учреждения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
 - 5.4.8. Государственного учреждения – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонное).
- 5.5. В своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, ведомствами, инспекциями:
 - 5.5.1. Правительством Ростовской области;
 - 5.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;
 - 5.5.3. Законодательным Собранием Ростовской области;
 - 5.5.4. Собранием депутатов Неклиновского района;
 - 5.5.5. ГКУ Ростовской области «Центр занятости населения г. Таганрога»;
 - 5.5.6. Неклиновским районным Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
 - 5.5.7. районным обществом инвалидов;
 - 5.5.8. обществом «Союз Чернобыль»;
 - 5.5.9. военным комиссариатом Ростовской области по Неклиновскому и Мясниковскому районам;
 - 5.5.10. УФПС ФГУП РО «Почта России»;
 - 5.5.11. Неклиновской общеобразовательной школой-интернатом с первоначальной летней подготовкой им. 4 Краснознаменной Воздушной Армии;
 - 5.5.12. Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования; территориальным обособленным рабочим местом территориального филиала № 4 РОФОМСа;
 - 5.5.13. филиалом ООО «Росгосстрах-Ростов-Медиум»;
 - 5.5.14. предприятиями и организациями всех форм собственности, профсоюзными и общественными организациями района по направлению деятельности;
 - 5.5.15. ГУ УПФ РФ в Неклиновском районе Ростовской области (межрайонное);
 - 5.5.16. органами внутренних дел и прокуратуры;

5.5.17. специалистами служб по исполнению государственных полномочий (Роспотребнадзора);

5.5.18. Ростовским областным фондом обязательного медицинского страхования;

5.5.19. госинспекцией по труду;

5.5.20. государственными органами статистики;

5.5.21. Советом работодателей;

5.5.22. обществом Красный Крест;

5.5.23. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

5.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

5.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский района» обеспечивает исполнение полномочий по:

5.7.1. организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5.7.2. созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Неклиновского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5.7.3. организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5.7.4. созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Неклиновского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

5.7.5. созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Неклиновского района;

5.7.6. обеспечению условий для развития на территории Неклиновского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Неклиновского района;

5.7.7. организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

5.7.8. сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Неклиновского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Неклиновского района.

5.7.9. созданию музеев Неклиновского района;

5.7.10. участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5.7.11. оказанию содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений;

5.7.12. оказанию поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5.7.13. осуществлению мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

5.7.14 созданию условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

5.7.15. оказанию содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

5.7.16. осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.8. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.9. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

5.10. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации Неклиновского района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, рабочие группы и т.д.):

- 5.10.1. координационный Комитет содействия занятости населения;
- 5.10.2. районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей;
- 5.10.3. комиссию по рассмотрению представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»;
- 5.10.4. комиссию по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Неклиновского района;
- 5.10.5. совет по опеке и попечительству Неклиновского района;
- 5.10.6. комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.10.7. комиссию по оказанию адресной социальной помощи в виде социального пособия;
- 5.10.8. комиссию по разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 5.10.9. комиссию по согласованию кандидатур - потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- 5.10.10. межведомственную комиссию по контролю за использованием средств материнского (семейного) капитала;
- 5.10.11. комиссию по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» в Неклиновском районе;
- 5.10.12. комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;
- 5.10.13. межведомственную комиссию по реализации мер, направленных на снижение смертности населения Неклиновского района;
- 5.10.14. межведомственную комиссию по противодействию распространения вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) в Неклиновском районе;
- 5.10.15. районную межведомственную комиссию по охране труда;
- 5.10.16. районную межведомственную комиссию по социально-демографическим вопросам;
- 5.10.17. районную межведомственную комиссию по обеспечению своевременной выплаты заработной платы;
- 5.10.18. трехстороннюю комиссию по регулированию социально- трудовых отношений;
- 5.10.19. рабочую группу по мониторингу достижения целевых показателей, установленных Указом Президента от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- 5.10.20. рабочую группу по мониторингу достижения целевых показателей, установленных указом Президента РФ от 05.07.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

5.10.21. рабочую группу по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

5.10.22. рабочую группу по снижению неформальной занятости населения Неклиновского района, легализации «теневой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

5.10.23. рабочую группу по содействию в трудоустройстве инвалидов и по сопровождению трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста на территории Неклиновского района;

5.10.24. эвакуационную комиссию Неклиновского района.

5.11. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

5.12. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего социальные вопросы, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации, курирующий вопросы экономики, стратегического развития и финансов или должностное лицо, определенное главой Администрации района.

6. Заместитель главы Администрации Неклиновского района
(вопросы противодействия коррупции,
антитеррористической защищенности, правопорядка и безопасности,
развития российского казачьего движения и совершенствования системы
взаимодействия органов местного самоуправления с казачьими обществами и
объединениями)

6.1. Организует работу и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

6.1.1. состояние антикоррупционной работы, реализацию программ в сфере профилактики правонарушений, предупреждения террористических, экстремистских проявлений;

6.1.2. разработку и реализацию мероприятий, направленных на формирование толерантного сознания жителей района в целях профилактики терроризма и экстремизм;

6.1.3. разработку и осуществление мер, направленных на:
-укрепление межнационального и межконфессионального согласия;
-профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.1.4. организацию работы по призыву в вооруженные силы РФ;

6.1.5. координацию работы Администрации района и правоохранительных органов по решению вопросов укрепления правопорядка и безопасности в районе;

6.1.6. изучение и анализ состояния работы правоохранительных органов и силовых структур по обеспечению общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования «Неклиновский район»;

6.1.7. организацию и контроль деятельности ДНД, контроль за принятием граждан Неклиновского района в члены ДНД;

6.1.8. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

6.1.9. состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях Администрации района;

6.1.10. реализацию мер, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным правонарушениям, пропаганда антикоррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей;

6.1.11. своевременность уведомления главы Администрации Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.12. организацию поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям;

6.1.13. рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях»;

6.1.14. реализацию государственной программы «Поддержка казачьих обществ в Ростовской области»;

6.1.15. координацию деятельности и оказание содействия казачьему обществу в их деятельности по несению государственной или иной службы, организация взаимодействия казачьей дружины с правоохранительными органами по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений;

6.1.16. информационную и служебную безопасность;

6.1.17. подбор руководящих кадров в курируемых подразделениях;

6.1.18. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ по направлению своей деятельности;

6.1.19. реализацию национальных, федеральных, региональных проектов по курируемым направлениям;

6.1.20. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

6.1.21. реализацию государственной национальной политики Российской Федерации;

6.1.22. реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

6.1.23. разработку и осуществление мер по противодействию незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

6.2. Обеспечивает решение вопросов:

6.2.1. осуществлению мер по противодействию коррупции в Неклиновском районе;

6.2.2. организации и осуществления мероприятий по охране общественного порядка на территории «Неклиновского района»;

6.2.3. соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Неклиновского района, и урегулированию конфликта интересов;

6.2.4. реализации на территории Неклиновского района программных мероприятий по развитию российского казачьего движения и совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления с казачьими обществами и объединениями;

6.2.5. взаимодействия с политическими партиями в рамках Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», социально ориентированными некоммерческими организациями, казачеством;

6.2.6. обеспечения на территории района Федерального закона от 19.06.2004 № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

6.2.7. обеспечения вместе с организаторами публичных мероприятий и уполномоченными представителями внутренних дел, общественного порядка, безопасности граждан и соблюдения законности при проведении публичных мероприятий;

6.2.8. организации и координации деятельности Общественного совета при главе Администрации Неклиновского района;

6.2.9. взаимодействия с национально-культурными общественными формированиями по вопросам профилактики террористических, экстремистских угроз и обеспечения общественного порядка и безопасности граждан на территории района;

6.2.10. осуществления анализа социальной обстановки межнациональных (межэтнических) отношений на территории Неклиновского района;

6.2.11. профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

6.3.1. отдела по противодействию коррупции, работе с правоохранительными и административными органами.

6.4. в своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, инспекциями:

6.4.1. Правительством Ростовской области;

6.4.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

6.4.3. Собранием депутатов Неклиновского района;

6.4.4. органами местного самоуправления Неклиновского района;

6.4.5. органами ФСБ;

6.4.6. органами Пограничного Управления ФСБ;

6.4.7. органами внутренних дел;

6.4.8. органами прокуратуры;

6.4.9. судебными органами;

6.4.10. органами службы судебных приставов;

6.4.11. миграционной службой.;

6.4.12. военными органами;

- 6.4.13. казачьими обществами и объединениями;
- 6.4.14. региональными и местными отделениями политических партий;
- 6.4.15. социально ориентированными некоммерческими организациями, действующими на территории Неклиновского района;
- 6.4.16. религиозными организациями, действующими на территории Неклиновского района;
- 6.4.17. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

6.5. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

6.6. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский район» обеспечивает исполнение полномочий по:

6.6.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Неклиновского района;

6.6.2. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по обеспечению охраны общественного порядка на территории Неклиновского района;

6.6.3. осуществление мер по противодействию коррупции в границах Неклиновского района;

6.6.4. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6.6.5. организация и координация деятельности добровольных народных дружин Неклиновского района;

6.6.6. руководство по исполнению мероприятий Комплексного плана действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации Стратегии противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2018 -2025 годы, а так же, по реализации комплексного плана действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Неклиновского района;

6.6.7. координация деятельности субъектов профилактики правонарушений в сфере немедицинского потребления и оборота наркотических и психоактивных веществ;

6.6.8. контроль за организацией предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке Неклиновского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

6.7. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.8. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

6.9. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, рабочие группы и т.д.):

6.9.1. районную межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Неклиновском районе;

6.9.2. рабочую группу по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

6.9.3. районный штаб добровольных народных дружин;

6.9.4. постоянно действующую межведомственную комиссию по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, подведомственных объектов и организаций, расположенных на территории Неклиновского района;

6.9.5. консультационный совет по вопросам межрелигиозных и межэтнических отношений в Неклиновском районе;

6.10. является заместителем председателя:

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Неклиновского района и урегулированию конфликта интересов;

- призывной комиссии;

- конкурсной комиссии по определению победителей финального этапа конкурса на звание «Лучшая дружина», «Лучший народный дружинник»;

- комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Неклиновском районе;

- антитеррористической комиссии Неклиновского района;

- постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Неклиновском районе;

- совета по делам казачества при Главе Администрации Неклиновского района;

- антинаркотической комиссии Неклиновского района.

6.11. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

6.12. В случае отсутствия заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы противодействия коррупции, антитеррористической защищенности, правопорядка и безопасности, его обязанности исполняет первый заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства или должностное лицо, определенное главой Администрации района.

7. Управляющий делами Администрации Неклиновского района

7.1. Организует работу и несет ответственность в рамках своих функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- 7.1.1. организацию в Администрации района единой информационной политики и системы делопроизводства;
- 7.1.2. подготовку проектов постановлений, распоряжений Администрации района, проектов решений Собрания депутатов Неклиновского района;
- 7.1.3. организационно-протокольное обеспечение деятельности Администрации района;
- 7.1.4. исполнение поручений главы Администрации района
- 7.1.5. осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, своевременного исполнения документов;
- 7.1.6. подготовку проведения ежегодного общероссийского дня приема граждан (12 декабря);
- 7.1.7. координацию работы общественной приемной Губернатора Ростовской области В.Ю. Голубева.
- 7.1.8. прием, регистрацию, обобщение и представление сведений об избирателях на территории района администратору ТКСа ГАС «Выборы»;
- 7.1.9. оказание содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов (референдумов);
- 7.1.10. прохождение муниципальной службы;
- 7.1.11. разработку Регламента Администрации района и его исполнение;
- 7.1.12. разработку распределения обязанностей между заместителями главы Администрации района;
- 7.1.13. переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников аппарата Администрации района;
- 7.1.14. укрепление исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Администрации района;
- 7.1.15. организации охраны труда в Администрации Неклиновского района;
- 7.1.16. согласование эскизов, изготовление, выдача, учет, изъятие и передача на уничтожение в отдел бухгалтерского учета Администрации района печатей и штампов Администрации района, ее структурных подразделений;
- 7.1.17. административно-хозяйственную деятельность в Администрации района;
- 7.1.18. бесперебойную работу информационной среды, оргтехники и ПК, информационную безопасность и материально-техническое обеспечение (в части обеспечения оргтехникой и ПК) деятельности Администрации района;
- 7.1.19. материально-техническое обеспечение работы Администрации района;
- 7.1.20. охрану зданий Администрации района, организацию пропускного режима.
- 7.1.21. организацию информационного обеспечения деятельности Администрации района;
- 7.1.22. формирование и содержание муниципального архива;
- 7.1.23. организацию работы в региональной информационной системе «Геоинформационная система Ростовской области (ГИС РО);

7.1.24. организацию и координацию работы Автоматизированной системы управления негативными мнениями в социальных сетях «Инцидент Менеджмент»;

7.1.25. работу с критическими публикациями о деятельности органов местного самоуправления района и оперативное реагирование на них;

7.1.26. организацию работы с персональными данными в Администрации района;

7.1.27. подбор руководящих кадров в курируемых отраслях;

7.1.28. организацию в курируемых структурных подразделениях работы по противодействию коррупции;

7.1.29. реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ по направлению своей деятельности;

7.1.30. реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7.1.31. реализацию национальных, региональных и федеральных проектов по курируемым направлениям деятельности;

7.1.32. своевременность уведомления главы Администрации Неклиновского района, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.2. Обеспечивает решение вопросов по:

7.2.1. функционированию единой системы работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Администрации района и отраслевых (функциональных) органах Администрации района, рассмотрения устных и письменных обращений граждан, поступивших в Администрацию района;

7.2.2. обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации района;

7.2.3. организации документооборота Администрации района с применением программно-информационных технологий подготовки и обработки документов;

7.2.4. обеспечению сохранности архивных документов Администрации района и формированию электронного архива постановлений и распоряжений Администрации района;

7.2.5. реализации мер, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами по организации обработки персональных данных в Администрации района;

7.2.6. реализации наградной политики;

7.2.7. регистрации и учета избирателей;

7.2.8. координации работы общественных приемных на территории района;

7.2.9. координации деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района при подготовке официальных мероприятий с участием главы Администрации района, мероприятий, осуществляемых в ходе визитов в район представителей органов исполнительной власти Ростовской области;

7.2.10. подготовке и проведению в населенных пунктах района рабочих поездок главы Администрации района;

7.2.11. реализации законодательства о муниципальной службе и кадровой политике;

7.2.12. созданию резерва кадров и обеспечению Администрации района высококвалифицированными кадрами;

7.2.13. реализации плана мероприятий муниципальной программы Администрации Неклиновского района «Муниципальная политика»;

7.2.14. служебной этике и поведения муниципальных служащих;

7.2.15. планированию работы Администрации района;

7.2.16. развитию информационных и коммуникационных технологий, информатизации, защиты информации в Администрации района;

7.2.17. реализации единой технической политики в области применения современных программно-технических средств обработки информации для совершенствования деятельности Администрации района;

7.2.18. оснащению оборудованием, мебелью и другой оргтехникой аппарата Администрации района;

7.2.19. хозяйственному содержанию, комплексному обслуживанию помещений и зданий Администрации района;

7.2.20. организации учета в области обращения с отходами в Администрации Неклиновского района в соответствии с Приказом Минприроды от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»;

7.2.21. обеспечению безопасных условий и охране труда в здании Администрации и гараже, организацию эксплуатации электроустановок, техническим состоянием зданий и сооружений;

7.2.22. организационному и техническому обеспечению выборов, референдумов, голосований;

7.2.23. закупкам для нужд Администрации района;

7.2.24. работе автотранспорта Администрации района, водительского состава.

7.2.25. исполнению органами местного самоуправления постановлений и распоряжений Администрации района, поручений главы Администрации района.

7.3. Непосредственно координирует и контролирует работу:

7.3.1. отдела кадровой политики, делопроизводства и работы с обращениями граждан;

7.3.2. сектора по организационной работе, контролю и взаимодействию со СМИ;

7.3.3. сектора информационно-коммуникационных технологий и защите информации;

7.3.4. архивного сектора;

7.3.5. службы эксплуатации зданий;

7.3.6. главного инженера;

7.3.7. обслуживающего персонала.

7.4. Курирует деятельность муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приазовская степь».

7.5. В своей деятельности осуществляет взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, службами, инспекциями:

7.5.1. Правительством Ростовской области;

7.5.2. органами исполнительной власти Ростовской области;

7.5.3. Собранием депутатов Неклиновского района;

7.5.4. органами местного самоуправления Неклиновского района;

7.5.5. органами ФСБ;

7.5.6. органами внутренних дел;

7.5.7. органами прокуратуры;

7.5.8. миграционной службой;

7.5.9. органами регистрации актов гражданского состояния;

7.5.10. государственными органами статистики;

7.5.11. центром занятости населения;

7.5.12. военным комиссариатом;

7.5.13. УФПС ФГУП РО «Почта России»;

7.5.14. пенсионным фондом;

7.5.15. территориальной избирательной комиссией района;

7.5.16. консультантом информационного управления ИКРО – системным администратором ТКСА ГАС «Выборы»;

7.5.17. иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

7.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

7.7. В соответствии со статьями 3, 4, 5 Устава муниципального образования «Неклиновский район» обеспечивает исполнение полномочий по:

7.7.1. формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

7.8. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.9. Подписывает документы Администрации Неклиновского района по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением правовых актов.

7.10. Возглавляет коллегиальные и совещательные органы при Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органах (комиссии, комитеты, коллегии, советы, рабочие группы и т.д.):

7.10.1. комиссию по исчислению стажа муниципальной службы;

7.10.2. рабочую группу по достижению целевых показателей, установленных указом Президента РФ от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

7.10.3. комиссию по осуществлению проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Неклиновского района о всех адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет;

7.10.4. постоянно действующую экспертную комиссию Администрации Неклиновского района.

7.11. Является заместителем председателя:

7.11.1. комиссии по категорированию критических информационных инфраструктур в Администрации района;

7.11.2. комиссии по уничтожению персональных данных в Администрации Неклиновского района;

7.11.3. комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Неклиновского района требованиям законодательства.

7.12. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Неклиновского района в соответствии со своей компетенцией.

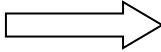
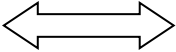
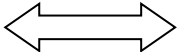
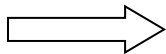
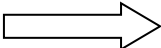
7.13. В случае отсутствия управляющего делами Администрации района его обязанности исполняет заместитель главы Администрации района, курирующий вопросы противодействия коррупции, работе с правоохранительными и административными органами.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева

ПОРЯДОК
замещения на период временного отсутствия
главы Администрации Неклиновского района,
Первого заместителя главы Администрации Неклиновского района –
начальника Управления сельского хозяйства, заместителей главы
Администрации Неклиновского района и управляющего делами Администрации
Неклиновского района

На период временного отсутствия вопросы,
закрепленные распределением обязанностей за:

Даниленко В.Ф.		Дубина А.Н.
Дубина А.Н.		Смирнов А.А.
Третьяков А. В.		Филиппова О. А.
Журавлев В.А.		Дубина А.Н.
Куц В.И.		Журавлев В.А.

Начальник отдела кадровой политики,
делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации Неклиновского района

С.В. Богатырева